



ISTITUTO COMPRENSIVO " G. ELIA LUTZU"

C.F. 90005490900 -- C.M. SSIC83100L

TEL. 079/733791 - FAX 079/734384 - e.mail :ssic83100l@istruzione.it

CIRC.NE S. PIETRO – 07027 OSCHIRI

ALLEGATO 1 AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO PER INTEGRAZIONE ALLA NORMATIVA COVID

INDICE

1 – MISURE GENERALI

2 – PREVENZIONE DEGLI ASSEMBRAMENTI

2.1 - Accesso ai plessi

2.1.a - Figure esterne

2.1.b - Colloqui e riunioni

2.1.c - Accesso agli uffici di Segreteria

2.2 - All'interno della scuola

2.3 - Le aule

2.3.a – Permanenza all'interno delle aule

2.4 – Spostamenti e utilizzo delle aree comuni

2.5 - Intervalli

2.6 - Utilizzo dei servizi igienici

2.7 - Attività motorie

3 - MISURE IGIENICO-SANITARIE

3.1 – I materiali

3.2 - Assenze

4 – INDICAZIONI SPECIFICHE PER ALUNNI CON DISABILITÀ

5 – INDICAZIONI SPECIFICHE PER CIASCUN ORDINE DI SCUOLA

5.1 – Scuola secondaria di primo grado

5.2 – Scuola primaria

5.2.a - Refezione

5.3 – Scuola dell’infanzia

5.3.a – Fase di accoglienza di bambini nuovi iscritti

5.3.b - indicazioni igienico sanitarie

5.3.c - I gruppi

5.3.d - Gli spazi

5.3.e - I materiali

5.3.f - Refezione

6 – GESTIONE DEI CASI DI SINTOMATOLOGIE SOSPETTE

6.1 – Alunni

6.2 – Operatori scolastici

6.3 – Elevato numero di assenze

6.4 - Pulizia e disinfezione in caso di Covid-19 accertato

1 - MISURE GENERALI

La preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante, o comunque per l'accesso nelle pertinenze scolastiche è:

- l'assenza di temperatura corporea uguale o superiore a 37.5°c o altra sintomatologia - tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), (ECDC, 31 luglio 2020);

- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;

- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Ai sensi del D.M. 39 Istruzione del 26/06/2020 "anche le attività scolastiche restano incardinate ai principi che hanno caratterizzato le scelte e gli indirizzi tecnici generali di prevenzione quali:

- distanziamento fisico di almeno 1 metro

- uso della mascherina (ad eccezione dei bambini di età inferiore a 6 anni e del personale o alunni con disabilità che ne rendono incompatibile l'uso) nei contesti raccomandati

- igienizzazione delle mani e degli ambienti, con procedure di pulizia e di specifica sanificazione". La scuola pone in atto ogni misura organizzativa finalizzata alla prevenzione del contagio da COVID-19.

La Dirigente nomina per ogni plesso un referente scolastico COVID-19, ed un suo sostituto che ne faccia le veci in caso di assenza, incaricato della gestione e del controllo delle misure di prevenzione descritte nel paragrafo 6.

2 - PREVENZIONE DEGLI ASSEMBRAMENTI

A seguito di mappatura eseguita in osservanza alle direttive ministeriali, l'istituto ha predisposto una funzionale gestione dell'assetto di distanziamento statico delle aule, prevedendo i percorsi di entrata, uscita e degli spostamenti interni alla scuola, con marcatori di posizione in aula, frecce direzionali e cartellonistica verticale nei corridoi, al fine di valutare e ridurre tutte le possibili situazioni di assembramento e ponendo particolare attenzione anche alle situazioni di rischio affollamento e aggregazione non strutturata (fuori dal contesto dell'aula).

2.1 Accesso ai plessi

Per accedere e circolare nei plessi è obbligatorio indossare correttamente una mascherina, e igienizzare le mani con apposito prodotto collocato in prossimità di tutti gli ingressi e corredato da apposita cartellonistica. Si raccomanda il rispetto della distanza interpersonale di almeno 1 metro negli spazi comuni.

L'ingresso del personale e degli studenti risultati già positivi all'infezione da COVID- 19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente per oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione (DdP) territoriale di competenza.

2.1.a - Figure esterne

Non è consentito l'ingresso ai genitori/affidatari/delegati alle pertinenze scolastiche, salvo quelli che accompagnano gli alunni della scuola dell'infanzia, che possono accedere alle pertinenze esterne dei plessi secondo le modalità descritte nel paragrafo 5.3. Un solo genitore/affidatario/delegato può accedere alla scuola in caso di uscita anticipata dell'alunno/a, o qualora non sia possibile comunicare a distanza. In ogni caso l'accesso va concordato ed autorizzato. Le figure esterne (genitori/affidatari/delegati, esperti, fornitori, manutentori, visitatori di altra natura) autorizzate all'accesso a scuola, sono tenute a rispettare le misure di sicurezza e, ai fini di favorire il tracciamento di eventuali casi, alla compilazione del Registro delle presenze giornaliera. I dati registrati sono conservati per almeno 14 giorni.

2.1.b Colloqui e riunioni

I colloqui con gli insegnanti, fissati previo appuntamento, si svolgono a distanza su piattaforma adottata dall'Istituto. Solo in casi eccezionali o laddove la modalità telematica risultasse inattuabile, è possibile essere ricevuti in presenza dai docenti, dalla Dirigente o dalle Collaboratrici della Dirigente, previo appuntamento anche telefonico. Le riunioni tra docenti sono consentite in presenza solo se è possibile garantire il rispetto delle misure di sicurezza. Le riunioni degli Organi Collegiali si svolgono su piattaforma GSuite. È consentito collegarsi da un luogo congruo, non pubblico o aperto al pubblico e con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscono la riservatezza della seduta. Nell'ipotesi in cui il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato, la riunione può comunque svolgersi. Ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto e attestare la propria presenza con gli strumenti telematici consentiti dalla piattaforma o, in alternativa, con chiamata nominale e verbalmente. Tutti gli incontri (colloqui, riunioni degli OO.CC., GLH, ecc) da remoto devono consentire l'identificazione in video dei partecipanti per tutta la durata delle riunioni.

2.1.c - Accesso agli uffici di segreteria

L'accesso agli uffici di segreteria è consentito solo per pratiche che non è possibile evadere per via telematica o telefonica. Il ricevimento è previsto solo su appuntamento telefonico o via mail utilizzando i contatti riportati sul sito dell'Istituto.

2.2 All'interno della scuola

È obbligatorio per gli alunni di età superiore a 6 anni indossare correttamente la mascherina in ogni condizione di mobilità, salvo durante l'attività di educazione fisica, il consumo di pasti, e in situazioni di tipo statico laddove non viene rispettato il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro. I collaboratori scolastici vigilano gli accessi per assicurare, sia in orario di entrata che di uscita, il rispetto delle disposizioni. Gli insegnanti attendono gli alunni nelle aule assegnate; oppure gli alunni vengono accolti all'esterno dell'edificio dai docenti della prima

ora di lezione. Una volta effettuato l'ingresso a scuola l'alunno si reca direttamente in classe seguendo le indicazioni dei percorsi, senza sostare nelle aree comuni e igienizza le mani all'arrivo in aula con apposita soluzione predisposta dalla scuola.

2.3 Organizzazione delle aule

L'organizzazione delle aule destinate alla didattica è stata rivista con una rimodulazione dei banchi, dei posti a sedere e degli arredi scolastici, al fine di garantire il distanziamento interpersonale, ove previsto, anche in considerazione dello spazio di movimento, seguendo quanto stabilito dal RSPP che a sua volta ha recepito le indicazioni del CTS. Nelle aule destinate alla scuola primaria e secondaria di primo grado gli arredi sono posizionati seguendo delle indicazioni a pavimento con apposita segnaletica. Il banco e la sedia sono assegnati allo stesso alunno per l'intera giornata; eventuali cambi di posto vengono preceduti da igienizzazione delle postazioni da parte dei collaboratori scolastici.

2.4 Permanenza all'interno delle aule

Gli studenti di scuola primaria e secondaria di primo grado sono tenuti a rispettare rigorosamente le misure di distanziamento, evitando di muoversi dal proprio posto, se non strettamente necessario e comunque solo se autorizzati dal docente. Gli alunni non devono spostare gli arredi dalle posizioni stabilite. Durante le ore di lezione non è consentito uscire se non per necessità. In ogni caso il docente autorizza l'uscita degli studenti, uno per volta, dopo essersi accertato della presenza del collaboratore scolastico sul piano. Al cambio dell'ora e durante l'intervallo, o comunque ogni volta che ciò sia possibile, si arieggiano i locali sotto la vigilanza del docente.

2.5 Spostamenti e utilizzo degli spazi comuni

Gli spostamenti delle classi sono registrati dal docente di riferimento, così come ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse, così da facilitare l'eventuale tracciamento dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente. Le palestre vengono utilizzate secondo un orario stabilito. Gli spazi scolastici comuni, incluse le pertinenze esterne, possono essere usati a fini didattici e ricreativi nel principio di non intersezione fra i gruppi e nel rispetto delle disposizioni di sicurezza.

2.6 Intervalli

Per la scuola primaria e per la scuola secondaria di primo grado l'intervallo si svolgerà all'interno delle proprie aule rispettando le norme, è possibile, a discrezione del docente, effettuare gli intervalli nelle pertinenze esterne dei plessi, nella zona assegnata a ciascuna classe, eventualmente seguendo una turnazione. Non è consentito agli alunni l'utilizzo del distributore di snack e bibite.

2.7 Utilizzo dei servizi igienici

L'uscita dalla classe per l'utilizzo dei servizi igienici è consentita ad un/a alunno/a alla volta, anche durante gli intervalli, sempre con l'utilizzo della mascherina. I collaboratori vigilano affinché non si creino assembramenti. Prima e dopo l'utilizzo dei bagni è necessario igienizzare le mani.

2.8 Attività motorie

Durante le attività motorie viene garantito un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri tra ogni alunno e, se svolte al chiuso, si effettua adeguata aerazione e sanificazione del locale. Qualora si effettui il cambio degli indumenti e delle calzature, gli stessi vanno riposti in sacche personali collocate a debita distanza l'una dall'altra.

3 - MISURE IGIENICO – SANITARIE

La Dirigente Scolastica dispone, prima della riapertura, una pulizia approfondita, ad opera del personale scolastico, di tutti i locali della scuola. In seguito le operazioni di pulizia sono effettuate quotidianamente secondo le indicazioni del Protocollo e del Documento per la Prevenzione dei Rischi. Non è consentito affiggere materiale o oggetti non sanificabili al di sotto di un metro e cinquanta di altezza (di carta, sughero, polistirolo, pasta di sale, ecc). Tutto il personale e gli alunni devono curare l'igiene delle mani, utilizzando acqua e sapone o le soluzioni/gel a base alcolica collocate in prossimità degli ingressi e nelle aule in tutti i momenti raccomandati (es. prima e dopo il contatto interpersonale, dopo il contatto con liquidi biologici, all'arrivo e all'uscita, dopo l'utilizzo dei mezzi pubblici, prima e dopo l'uso del bagno, prima e dopo i pasti, dopo aver tossito, starnutito, soffiato il naso). L'igienizzazione delle mani è obbligatoria anche prima e dopo l'uso di materiale e oggetti promiscui (es. giochi, strumenti didattici, computer della scuola). Gli spazi comuni usati a fini didattici vengono igienizzati dopo ogni utilizzo.

3.1 I materiali

Ciascun alunno porta a scuola un corredo scolastico personale essenziale (materiale di cancelleria, libri, quaderni, merende, borraccia personale di acqua - i bambini della scuola dell'infanzia anche indumenti di ricambio) contrassegnato in modo da essere facilmente riconducibile al proprietario, allo scopo di evitare gli scambi di oggetti. Inoltre ogni alunno di scuola primaria e secondaria di primo grado deve essere provvisto di mascherina di ricambio riposta in apposita bustina/contenitore. Non è consentito portare a scuola giochi o oggetti estranei alla didattica concordata e non autorizzati dai docenti. I materiali degli alunni non possono essere lasciati a scuola, per consentire la necessaria igienizzazione quotidiana delle aule. Gli insegnanti ripongono i loro materiali negli armadi della classe o nei cassetti personali.

3.2 – Assenze

Le assenze superiori a 5 giorni vanno giustificate con certificato medico.

4 - INDICAZIONI PER GLI ALUNNI CON DISABILITÀ

Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si tiene sempre conto delle necessità degli alunni con disabilità presenti. Nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, la gestione degli alunni con disabilità certificata viene pianificata anche in riferimento alla numerosità della classe/sezione, alla tipologia di disabilità, alle risorse professionali specificamente dedicate. In coerenza con la vigente normativa, non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina, gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della stessa. Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, è previsto, al bisogno, per il personale scolastico ed educativo l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuali per occhi, viso, mucose e mani.

5 – INDICAZIONI SPECIFICHE PER CIASCUN ORDINE DI SCUOLA

Una volta entrati, gli alunni devono recarsi immediatamente in classe seguendo scrupolosamente i percorsi opportunamente indicati dalla segnaletica. I collaboratori scolastici o i docenti accompagnatori si assicurano che gli alunni seguano le indicazioni. Gli alunni di scuola primaria e secondaria di primo grado raggiungono l'aula disponendosi in file distanziate. Una volta in classe e seduti al proprio banco, potranno abbassare la mascherina in quanto in ogni aula dell'istituto è stato disposto almeno 1 metro di distanziamento per ciascun alunno (calcolato in maniera statica, dal centro del proprio banco al centro del banco del compagno, partendo dalle "rime buccali" degli alunni). La mascherina va indossata se si spostano dal proprio banco e ogni qualvolta non è possibile garantire il distanziamento

5.1 Scuola secondaria di primo grado

ORARIO

Le lezioni iniziano alle ore 8:30 e terminano alle ore 13.30. Ogni classe entra ed esce dall'edificio utilizzando gli accessi prestabiliti, secondo un ordine disposto dalla scuola.

Al suono della campana le classi entrano una alla volta seguendo le indicazioni del collaboratore scolastico o del docente all'ingresso. Gli alunni raggiungono rapidamente la propria aula utilizzando l'ingresso riservato al settore di cui fa parte la propria classe senza fermarsi in prossimità degli ingressi, delle scale o dei corridoi.

Al termine delle lezioni, gli alunni restano al proprio posto in aula, indossano la mascherina, riprendono i propri effetti personali e aspettano il permesso dell'insegnante per uscire dall'aula.

Le classi escono una alla volta, accompagnate dall'insegnante e gli alunni lasciano rapidamente la scuola utilizzando le scale e l'uscita assegnata al proprio settore senza fermarsi negli spazi comuni.

5.2 - Scuola primaria

PRIMARIA BERCHIDDA ORGANIZZAZIONE 1° GIORNO		
CLASSE	ORARIO INGRESSO	ORARIO USCITA
CLASSE PRIMA	h: 9.30	h: 12.00
CLASSE SECONDA	h: 9.00	h: 12.10
CLASSE TERZA	h: 8.50	h: 12.15
CLASSE QUARTA	h: 8.40	h: 12.20
CLASSE QUINTA	h: 8.30	h: 12.25

DAL 2° GIORNO DI SCUOLA E FINO ALL'INIZIO DELLA MENSA

A partire dal 2° giorno di scuola e fino all'inizio del servizio mensa si prevede la seguente organizzazione

PRIMARIA BERCHIDDA ORGANIZZAZIONE DAL 2° GIORNO FINO ALL'INIZIO DELLA MENSA (dal lunedì al sabato)		
CLASSE	ORARIO INGRESSO	ORARIO USCITA
CLASSE PRIMA	h: 8.50	h: 12.40
CLASSE SECONDA	h: 8.45	h: 12.45
CLASSE TERZA	h: 8.40	h: 12.50
CLASSE QUARTA	h: 8.35	h: 12.55
CLASSE QUINTA	h: 8.30	h: 13.00

Ogni classe entra ed esce dall'edificio utilizzando l'ingresso principale. I genitori/affidatari/delegati accompagneranno i bambini al cancello principale senza entrare nel cortile, secondo l'ordine prestabilito. I docenti della prima ora di lezione avranno cura di ordinare i bambini in fila rispettando le distanze e fare l'ingresso in aula.

Al termine delle lezioni i genitori/affidatari/delegati attendono l'uscita degli alunni fuori dai cancelli evitando gli assembramenti.

PRIMARIA OSCHIRI ORGANIZZAZIONE 1°SETTIMANA		
CLASSE	ORARIO INGRESSO	ORARIO USCITA
CLASSE PRIMA	h: 9.30	h: 12.00
CLASSE SECONDA	h: 9.00	h: 12.30
CLASSE TERZA	h: 9.00	h: 12.30
CLASSE QUARTA	h: 9.00	h: 12.30
CLASSE QUINTA	h: 9.00	h: 12.30

PRIMARIA OSCHIRI ORGANIZZAZIONE 2° SETTIMANA (dal lunedì al sabato)		
CLASSE	ORARIO INGRESSO	ORARIO USCITA
CLASSE PRIMA	h: 8.30	h: 13.00
CLASSE SECONDA	h: 8.30	h: 13.00
CLASSE TERZA	h: 8.30	h: 13.00
CLASSE QUARTA	h: 8.30	h: 13.00
CLASSE QUINTA	h: 8.30	h: 13.00

I succitati modelli organizzativi potrebbero subire variazioni in seguito a sopralluogo RSPP

5.2.a - Refezione

Nel caso gli attuali spazi adibiti alla mensa non permettano di rispettare le norme sul distanziamento o la turnazione delle classi La refezione avverrà mediante consumo dei pasti nella propria aula, la quale viene igienizzata prima e dopo il pranzo. Per consentire l'igienizzazione delle aule, la pausa pranzo ha inizio 15 minuti prima della somministrazione dei pasti, durante i quali la classe si reca ordinatamente ai servizi, mantenendo il principio di non intersezione tra gruppi. Gli orari del pranzo verranno stabiliti in accordo con la ditta fornitrice dei pasti e resi pubblici.

5.3 - Scuola dell'infanzia

ORARIO

L'orario di lezione nella prima settimana sarà dalle 8.00 alle 11.30 per tutti i bambini(da martedì a venerdì).

Dalla seconda settimana e fino all'inizio della mensa dalle 8.00 alle 13.00 per tutti i bambini (da lunedì a venerdì).

Ogni sezione entra ed esce dall'edificio utilizzando l'accesso principale. I bambini possono essere accompagnati da un solo genitore o persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione del contagio. Gli accompagnatori possono accedere solo alle pertinenze esterne della scuola per raggiungere gli ingressi assegnati a ciascuna sezione, ma non possono entrarvi se non debitamente autorizzati dalla Dirigente o da una Responsabile di plesso. Gli alunni, all'ingresso, vengono accolti dal personale Ata e accompagnati in classe dalle insegnanti. All'uscita gli alunni vengono accompagnati dalle insegnanti nelle pertinenze esterne, dove sono consegnati ai genitori/affidatari/delegati.

In caso di pioggia gli alunni vengono riconsegnati direttamente nel punto di accesso assegnato a ciascuna sezione.

5.3.a - Fase dell'accoglienza per i bambini nuovi iscritti.

La scuola organizza l'accoglienza dei nuovi iscritti in gruppi scaglionati di alunni accompagnati da un genitore/affidatario/delegato nelle pertinenze esterne dei plessi. per questi bambini verrà osservato un orario flessibile sia in ingresso che in uscita.

5.3.b - Indicazioni igienico-sanitarie

Per i bambini della scuola dell'infanzia non sono previsti l'obbligo di indossare la mascherina o il distanziamento interpersonale. Tutto il personale utilizza, ove necessario, in aggiunta alla mascherina, ulteriori dispositivi di protezione individuali per occhi, viso, mucose e mani.

5.3.c - I gruppi

Al fine di semplificare l'adozione delle misure di contenimento conseguenti a eventuali casi di contagio e limitarne l'impatto sull'intera comunità scolastica, vengono formati gruppi/sezioni stabili con l'individuazione per ciascun gruppo del personale educatore, docente e collaboratore.

5.3.d - Gli spazi.

L'organizzazione degli spazi prevede aree strutturate, nel rispetto delle esigenze della fascia di età, affinché si possano realizzare le esperienze quotidianamente proposte, nel rispetto del principio di non intersezione tra gruppi diversi, utilizzando materiale ludico-didattico, oggetti e giocattoli assegnati in maniera esclusiva a specifici gruppi/sezioni. Viene valorizzato l'uso degli spazi esterni per le attività didattiche e ricreative.

5.3.e - I materiali

Il materiale ludico in dotazione alla scuola viene assegnato in maniera esclusiva a specifici gruppi/sezioni ed è sottoposto ad igienizzazione quotidiana da parte dei collaboratori scolastici. Non è consentito portare a scuola giocattoli propri, né altri oggetti. Si ricorda che il corredo scolastico, le merende e gli indumenti dei bambini vanno contrassegnati in modo da essere riconducibili al proprietario.

5.3.f - Refezione

Gli orari del pranzo sono stabiliti in accordo con la ditta fornitrice dei pasti e resi pubblici. Ogni classe consuma il pranzo negli spazi dedicati o nella propria aula. Gli spazi vengono igienizzati prima e dopo il pasto. Per consentire l'igienizzazione delle aule, la pausa pranzo ha inizio 15 minuti prima della somministrazione dei pasti e termina 15 minuti dopo; durante questo lasso di tempo la classe si reca ordinatamente ai servizi, mantenendo il principio di non intersezione tra gruppi.

6 - GESTIONE DEI CASI DI SINTOMATOLOGIE SOSPETTE

6.1 - Alunni

In adempimento della procedura di primo soccorso prevista dal Piano di Emergenza, in caso di allievi che durante l'attività, dovessero presentare sintomatologie respiratorie o segni di malessere fisico, verrà messa in atto la seguente procedura:

1. Il docente che individua un alunno con sintomatologia presumibilmente provocata da contagio da COVID - 19:
 - invita immediatamente il collaboratore scolastico, di turno al piano, ad accompagnare lo studente nell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti;
 - avvisa il referente scolastico per il COVID-19 .
2. Il referente Covid, o altro componente del personale scolastico, telefona immediatamente ai genitori/tutore legale.

3. il collaboratore scolastico deve:

- sempre mantenere la distanza di almeno un metro dall'alunno per tutto il periodo della sua vigilanza;
- indossare guanti e mascherina chirurgica;
- fornire una mascherina chirurgica allo studente, prendendola con i guanti dalla confezione già disponibile all'interno dell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti;
- misurare allo studente la temperatura con il termometro ad infrarossi già disponibile all'interno dell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti, evitando il contatto con la fronte dello studente;
- dotare di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che vengono a scuola per ricondurlo presso la propria abitazione;

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico si seguiranno le seguenti disposizioni:

I genitori devono contattare il pediatra di libera scelta (PLS)/medico di medicina generale (MMG) per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.

- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione (D.d.p.) che provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento.
- dopo l'allontanamento dello studente, sanificare l'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti e quelli frequentati dall'alunno/componente del personale scolastico

sintomatici.

I minori non devono restare MAI da soli ma con un adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale;

- Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe, nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact-tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

6.2 - Operatori scolastici

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitarlo e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.

- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 come disposto da documenti nazionali e regionali.

Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

6.3 - Elevato numero di assenze

Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti. Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19.

6.4 - Pulizia e disinfezione in caso di Covid-19 accertato

Qualora un allievo o un operatore scolastico risultino SARS-CoV-2 positivi, se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura, è necessario effettuare una sanificazione (pulizia e disinfezione) straordinaria della scuola con le modalità che seguono:

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente. - Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.